職務経歴書

○年○月○日現在

氏名　○○　○○

■職務要約

○○大学○○学部○○学科を卒業後、○○株式会社に入社し、情報システム部門に配属。社内SEとして、自社システムの構築やセキュリティ管理、自社ホームページの更新、ヘルプデスク、セキュリティ対応など、幅広い業務に従事しております。

■職務経歴

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 経歴 |
| 20○○年○月～現在 | ○○株式会社事業内容：ソフトウェア、アプリケーション開発、販売資本金：○億円売上高：○億円従業員数：○○○○人 | 雇用形態：正社員 |
| **【運用管理】**・ユーザ向けヘルプデスク社内システム（ハードウェア・ソフトウェア）の問い合わせ・トラブルシューティング、管理業務・ベンダーとの運用調整、予算管理・自社ホームページ更新、運用**【社内システム】**・社内システム構築給与計算など社内用基幹システム企画、構築、運用社内ワークフローシステムの導入支援、運用・システム運用規約製作**【システム環境】**WindowsNT Server、Windows2000 Server、ソフトウェア全般 |

■活かせる知識・経験・スキル

・社内業務システムの企画、導入、運用経験

・要件定義、設計、ベンダーとの折衝経験

・パソコン、その他システムに関する問い合わせ対応

・インターネット広告に関する知識

■保有資格

普通自動車第一種運転免許（20○○年○月）

基本情報技術者試験（20○○年○月）

応用情報技術者試験（20○○年○月）

ORACLE MASTER Platinum Oracle Database（20○○年○月）

■自己PR

私は社内SEとして、サーバー・回線の運用管理、ベンダーとの折衝、社内各種システムの構築・トラブル対応まで幅広く対応してまいりました。

同時進行で行う業務も多かったので、作業漏れやミスが起こらないよう、自ら運用マニュアルを作成したり、タスク管理ツールを導入したりして作業の効率化を図りました。その結果、作業の抜け漏れが防止され、残業時間を○％削減することができました。

貴社でもこれまでの幅広い経験とマルチタスクスキルを活かし、貢献していきたいと考えております。